

**Политика
государственного учреждения «Республиканский клинический центр
паллиативной медицинской помощи детям» в отношении обработки
персональных данных**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика ГУ «Республиканский клинический центр паллиативной медицинской помощи детям» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований абз.3 п.3 ст.17 Закона от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются ГУ «Республиканский клинический центр паллиативной медицинской помощи детям» (далее – Центр, Оператор).

Требования настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками Центра, получившими в установленном порядке доступ к персональным данным.

3. При внесении изменений в акты законодательства, а также в случае принятия иных нормативных правовых актов по вопросам, регулируемым настоящей Политикой, необходимо руководствоваться такими изменениями, иными нормативными правовыми актами до внесения соответствующих изменений в Политику.

4. Политика составлена в соответствии с законодательством Республики Беларусь и определяет принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечень субъектов персональных данных и обрабатываемых персональных данных, функции Центра при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Центре требования к защите персональных данных.

5. Положения настоящей Политики служат основой для разработки в Центре локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки, защиты, обеспечения конфиденциальности персональных данных.

В случае изменения наименований структурных подразделений Центра, осуществляющих действия в соответствии с настоящей Политикой, установленные Политикой требования к обработке персональных данных реализуются соответствующими структурными подразделениями Центра до внесения изменений в настоящую Политику.

6. Основные термины и определения, используемые в Политике.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (автоматизации).

Генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

Защита персональных данных – комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на защиту от предоставления неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Кандидат–физическое лицо, претендующее на вакантную должность в Центре.

Контрагент – лицо, учреждение, организация, связанные обязательствами по общему договору, сотрудничающие в процессе выполнения договора

Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание (действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

Пациент – физическое лицо, обратившееся за медицинской помощью, находящееся под медицинским наблюдением либо получающее медицинскую помощь.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

Пользователь - любой посетитель сайта <https://palliativ.by>.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

Сайт (веб-сайт) – совокупность графических и информационных материалов, текстов, дизайна, видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности оператора, а также программ для ЭВМ, обеспечивающих их доступность в сети Интернет по сетевому адресу <https://palliativ.by>.

Специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

Уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с законодательством, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

Физическое лицо, которое может быть идентифицировано – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

Электронная медицинская карта пациента – структурированная совокупность электронных медицинских документов, записей о состоянии здоровья пациента, фактах его обращения за медицинской помощью и иной информации о пациенте в централизованной информационной системе здравоохранения.

7. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайте Оператора <https://palliativ.by>, а также размещается на стендах Оператора по

адресу Минская область, Минский район, Боровлянский сельский совет, 71, район поселка Опытный.

II. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Обработка персональных данных в Центре осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод сотрудников Центра, его контрагентов, пользователей и иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных в порядке и на условиях, установленных Законом о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

обеспечивается принятие необходимых и достаточных мер по защите персональных данных от неправомерного (несанкционированного или случайного) доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления, а также от иных неправомерных действий;

обеспечивается хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели их обработки;

при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты

необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных.

9. Персональные данные в Центре обрабатываются в следующих целях:

- обработка информации (резюме) кандидатов на трудоустройство;
- обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности;
- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- оформление медицинской документации на бумажном носителе, формирование электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении (далее - информационная система);
- оформление студентов и учащихся для прохождения практики;
- подготовка претензий, исковых заявлений, а также использования иных способов защиты нарушенных прав Оператора;
- исполнение судебных актов, актов государственных органов и иных организаций, а также должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;
- заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров;
- выдача справок и иных документов в рамках осуществления административных процедур;
- подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, входящим в компетенцию Оператора;
- защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- выявление конфликта интересов;
- идентификация пользователя, зарегистрированного на ресурсе;
- установление с пользователем обратной связи;
- определение места нахождения пользователя (в случае необходимости);
- подтверждение достоверности и полноты персональных данных, предоставленных пользователем (в случае необходимости);
- предоставление субъектам персональных данных доступа к персонализированным ресурсам сайта; установление с ними обратной связи, включая направление уведомлений, запросов; обработка запросов и заявок пользователей; предоставление технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта; предоставление доступа пользователя к сервисам, информации и (или) материалам, содержащимся на сайте [https://palliativ.by.](https://palliativ.by;);
- продвижение услуг, оказываемых и выполняемых Центром, и улучшение их качества;
- в иных целях для выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора действующим законодательством.

10. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность законодательных, нормативных правовых актов, во исполнение

которых и в соответствии с которыми в Центре осуществляется обработка персональных данных, в том числе:

Конституция Республики Беларусь;

Гражданский кодекс Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон о защите персональных данных;

Закон Республики Беларусь «О здравоохранении»;

Закон Республики Беларусь «О регистре населения»;

Закон Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации»;

иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

Обработка персональных данных также осуществляется в соответствии с:

Уставом Центра;

договорами, заключаемыми между Оператором и субъектами персональных данных;

согласием субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

III. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ОПЕРАТОРОМ. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11. Оператором обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

кандидатов на занятие вакантных должностей Центра;

работников и бывших работников Центра;

членов семьи работников Центра;

пациентов и их законных представителей;

контрагентов Оператора;

представителей работников и контрагентов Оператора (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

студентов и учащихся для прохождения практики;

пользователей (посетителей сайта);

лиц, предоставивших Оператору персональные данные при отправке отзывов, обращений, путем заполнения анкет;

лиц, обратившихся (обращающихся) за осуществлением административной процедуры;

лиц, предоставивших персональные данные Оператору иным путем.

12. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в 2

Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

13. Центр может обрабатывать перечисленные персональные данные субъектов, указанных в пункте 11:

13.1 кандидатов на занятие вакантных должностей Центра:

фамилия, имя, отчество;

пол;

гражданство;

дата и место рождения;

контактные данные;

сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах;

13.2 работников и бывших работников Центра:

фамилия, имя, отчество;

пол;

гражданство;

дата и место рождения;

изображение (фотография);

другие паспортные данные;

адрес регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

контактные данные;

индивидуальный номер налогоплательщика;

сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;

семейное положение, наличие детей, родственные связи;

сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;

данные о регистрации брака;

сведения о воинском учете;

сведения об инвалидности;

сведения об удержании алиментов;

сведения о доходе с предыдущего места работы;

иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства;

13.3 членов семьи работников Центра:

фамилия, имя, отчество;

степень родства;

год рождения;

иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства;

13.4 пациентов и их законных представителей:

фамилия, имя, отчество;

пол;
гражданство;
дата рождения;
паспортные данные законных представителей пациента;
адрес регистрации по месту жительства;
адрес фактического проживания;
сведения о состоянии здоровья;
сведения об инвалидности;
иные персональные данные, предоставляемые законными представителями пациента;
контактные данные;

13.5. контрагентов (физические лица, организации, учреждения)

Оператора:

фамилия, имя, отчество;
адрес регистрации по месту жительства;
адрес фактического проживания
др. паспортные данные;
индивидуальный номер налогоплательщика;
номер расчетного счета;
другие реквизиты;
контактные данные;
иные данные, предоставляемые контрагентами, необходимые для заключения и исполнения договоров;

13.6 представителей работников и контрагентов Оператора (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей):

фамилия, имя, отчество;
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

должность;

личная подпись;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей Оператором и контрагентом.

13.7. студентов и учащихся, проходящих практику у Оператора:

фамилию, имя, отчество;

дата рождения (число, месяц, год);

сведения о том, что субъект является студентом или учащимся (справка с места учебы, студенческий билет, выписка из приказа и пр.);

сведения о состоянии здоровья;

биометрические персональные данные (фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

контактные данные (номер домашнего и мобильного телефонов, электронной почты и пр.);

личная подпись;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

13.8 пользователей сайта Центра:

данные, отражающие фамилии, имена и отчества, номера телефонов; электронную почту, почтовый адрес, другую информацию, которая необходима, от пользователя - физического лица;

название организации, юридический и почтовый адреса, банковские реквизиты, УНП, ФИО руководителя или лица, имеющего право подписи, номера телефонов от пользователя - юридического лица.

13.9 лиц, предоставивших Оператору персональные данные при отправке отзывов, обращений, путем заполнения анкет:

фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы;

адрес места жительства (места пребывания);

суть обращения, отзыва;

иные персональные данные, указанные в обращении, отзыве, анкете.

При заполнении анкет для анонимного опроса персональные данные не указываются, возможно указание данных по желанию респондента.

13.10 лиц, обратившихся (обращающихся) за осуществлением административной процедуры:

предоставляются персональные данные в зависимости от наименования административной процедуры в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200.

13.11 лиц, предоставивших персональные данные Оператору иным путем.

14. Центр осуществляет обработку персональных данных в течение срока использования пользователем функционала сайта.

15. Обработка персональных данных прекращается при наступлении одного или нескольких из указанных событий:

поступил отзыв согласия на обработку его персональных данных в порядке, установленном Политикой (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством);

достигнуты цели их обработки;

истек срок действия согласия субъекта;

обнаружена неправомерная обработка персональных данных.

16. Оператор не осуществляет обработку специальных персональных данных, касающихся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных и иных убеждений, привлечения к административной или

уголовной ответственности, за исключением случаев, когда субъект персональных данных самостоятельно предоставил такие данные Оператору, либо они стали известны Оператору в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ЦЕНТРЕ

17. Персональные данные в Центре обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в сфере защиты персональных данных.

18. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

19. До получения согласия субъекта персональных данных Оператор в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, предоставляет субъекту персональных данных информацию, содержащую:

наименование и место нахождения Оператора;

цели обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;

информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

Кроме того, до получения согласия субъекта персональных данных Оператор простым и ясным языком разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Эту информацию Оператор предоставляет субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия.

Пользователям сайта вся вышеуказанная информация предоставляется в электронном виде.

20. Согласие (отказ) пациентов Оператора, а также лиц, указанных в ч. 2 ст. 18 Закона о здравоохранении (законных представителей пациента, опекунов пациентов и т.д.), на внесение и обработку персональных данных при формировании электронной медицинской карты пациента оформляется по форме, указанной в Приложении 1 к Политике.

21. Согласие на внесение и обработку персональных данных иных категорий субъектов персональных данных (кроме указанных в п. 20. Политики), в случаях, когда получение такого согласия предусмотрено законодательством Республики Беларусь, оформляется по форме, указанной в Приложении 2 к Политике.

21. Согласие пользователей сайта на обработку их персональных данных оформляется в электронной форме путем проставления соответствующей отметки («галочки») напротив текста о предоставлении согласия следующего содержания: «Я (Ф.И.О., дата рождения, идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность), даю свое согласие на обработку моих персональных данных».

22. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

23. Источником получения персональных данных является непосредственно субъект персональных данных, а также лица, предоставившие персональные данные субъекта, в соответствии с действующим законодательством.

Центр без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

24. Оператор осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором.

25. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по требованию субъекта персональных данных, достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

26. Центр вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст.17 Закона о защите персональных данных.

27. Персональные данные в Центре обрабатываются с использованием средств автоматизации. Допускается обработка в установленном порядке персональных данных без использования средств автоматизации, если при

этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (журнал, список и др.).

28. В целях внутреннего информационного обеспечения Центр может создавать другие источники, в которые с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его персональные данные.

29. Доступ к обрабатываемым Центром персональным данным разрешается только уполномоченным работникам по работе с персональными данными.

V. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

30. Организация работы по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных возлагается на должностных лиц по направлениям в соответствии с приказом директора.

31. Организация работы по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных включает в себя:

разработку приказа директора по вопросам защиты персональных данных;

мониторинг соблюдения в структурных подразделениях Центра требований законодательства и приказа в сфере защиты персональных данных, а также контроль наличия в указанных подразделениях условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключаящих несанкционированный доступ к ним;

организацию ознакомления сотрудников Центра и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с нормами законодательства и приказа в сфере защиты персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, и обучения указанных сотрудников;

внесение предложений о назначении работников структурных подразделений Центра, ответственных за реализацию настоящей Политики и приказов по вопросам защиты персональных данных.

32. Должностные лица, ответственные за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и сотрудников Центра сведения и материалы, необходимые для надлежащего выполнения функций, определенных настоящей Политикой и приказами в сфере защиты персональных данных;

вносить на рассмотрение администрации Центра предложения, направленные на устранение причин и условий, способствующих совершению нарушений НПА в сфере защиты персональных данных, а также на

совершенствование внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

принимать участие в мероприятиях, проводимых в структурных подразделениях Центра по вопросам, касающимся обеспечения защиты персональных данных;

требовать от структурных подразделений и сотрудников Центра принятия в соответствии с компетенцией необходимых мер к соблюдению требований НПА в сфере защиты персональных данных;

привлекать сотрудников Центра, обладающих необходимыми знаниями и компетенцией в технической или в иных сферах, к обучению сотрудников Центра и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

вносить в установленном порядке предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников, нарушивших требования НПА в сфере защиты персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные НПА и организационно-распорядительными документами Центра.

33. Функции, права и обязанности сотрудников Центра при обработке и осуществлении защиты персональных данных определяются приказом директора Центра.

VI. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ

34. Основные права субъектов персональных данных и обязанности оператора по их выполнению представлены в таблице (в соответствии с главой 3 Закона о защите персональных данных).

Таблица

Субъекты персональных данных	Обязанности Оператора
<p>1. Право на отзыв согласия субъекта персональных данных. Вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Центру заявления в форме, посредством которой получено согласие</p>	<p>А. Обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъект персональных данных. Б. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок</p>
<p>2. Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных. Имеют право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей наименование и местонахождение Центра, подтверждение факта обработки персональных данных Центром, их персональные данные и источник их получения, правовые основания и цели обработки персональных данных, срок, на который дано их согласие</p>	<p>Обязан в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных предоставить ему в доступной форме информацию либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении</p>
<p>3. Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам Вправе получать от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено</p>	<p>Обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении</p>
<p>4. Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления</p>	<p>Обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных.</p>
<p>5. Право на обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных.</p>	

<p>Вправе обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.</p>	
--	--

VII. МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

35. Центр принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов и пользователей сайта Центра от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

36. К правовым мерам, принимаемым Центром, относятся:

разработка и применение нормативных документов по обработке и защите персональных данных в Центре;

включение в договоры (соглашения), заключаемые Центром с контрагентами, требований соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных субъектов при их обработке;

публикация на официальном сайте Центра настоящей Политики, обеспечение доступа к ней.

37. К организационным мерам, принимаемым Оператором, относятся:

ознакомление работников Центра с требованиями законодательства Республики Беларусь и приказами Центра в области работы с персональными данными;

издание приказов по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений при работе с персональными данными, устранение последствий таких нарушений;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных (использование защищенных и сертифицированных каналов передачи данных, установление порядка доступа к персональным данным);

осуществление внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками Центра, осуществляющими работу с персональными данными субъектов, требований законодательства Республики Беларусь и приказов, а также контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными, обрабатываемыми с использованием компьютерных устройств;

реализация разграничения, ограничения доступа сотрудников к документам, информационным ресурсам, техническим средствам и носителям информации, информационным системам и связанным с их использованием работам;

регулярный мониторинг безопасности персональных данных, совершенствование системы их защиты;

организация обучения и проведение методической работы с сотрудниками структурных подразделений Центра, которые осуществляют обработку персональных данных;

получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, когда такое согласие не требуется;

обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности, путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных;

обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

обеспечение безопасности персональных данных при их передаче по открытым каналам связи;

хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

сообщение в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информации о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставление возможности ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

прекращение обработки и уничтожение или блокировка персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

совершение иных действий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЦЕНТРА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

38. Контроль за соблюдением структурными подразделениями и сотрудниками Центра законодательства и приказов директора Центра при обработке персональных данных осуществляется с целью оценки соответствия процесса обработки персональных данных в Центре законодательству и приказов, а также полноты принимаемых мер, направленных на предотвращение и своевременное выявление нарушений законодательства при обработке персональных данных, возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранение последствий таких нарушений.

39. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и приказов в области персональных данных Центра возлагается на лиц, назначенных приказом директора Центра.

40. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и приказов в области персональных данных в структурных подразделениях Центра, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях Центра возлагается на их руководителей.

41. За нарушение законодательства и приказов при обработке персональных данных сотрудники Центра, по чьей вине произошло такое нарушение, в зависимости от характера и степени нарушения могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

42. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь и приказов Центра в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

43. Центр при необходимости в одностороннем порядке вносит в настоящую Политику соответствующие изменения с последующим их размещением на сайте Центра. Субъекты и пользователи самостоятельно получают на сайте информацию об изменениях.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

44. Во исполнение требований п.4 ст.17 Закона о защите персональных данных настоящая Политика является общедоступной. Неограниченный доступ к Политике обеспечивается путем ее опубликования на официальном сайте <https://palliativ.by>, а также на информационном стенде Центра.

45. Лица, чьи персональные данные обрабатываются в Центре, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, направив соответствующий письменный запрос по почтовому адресу: 223053, Минский район, Боровлянский сельский совет, 71, район пос. Опытный или на адрес электронной почты: info@palliativ.by.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Согласие (отказ), отзыв согласия пациента (лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении») на (от) внесение(я) и обработку(и) персональных данных пациента и информации, составляющей врачебную тайну

Я, _____,
 (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),
 дата рождения пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики
 Беларусь «О здравоохранении»)
 документ, удостоверяющий личность: _____,
 серия _____, номер _____, кем выдан _____,
 дата выдачи _____ г., идентификационный номер _____,
 проживающий по адресу: _____,
 адрес электронной почты, контактный номер телефона:

(«даю согласие на», «отказываюсь от», «отзываю согласие на» - нужное указать)
 внесение(я) и обработку(и) персональных данных и информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении в отношении _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
 пациента (заполняется в случае дачи согласия (отказа), отзыва
 согласия лицом, указанным в части второй статьи 18
 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»)

(подпись)

(инициалы, фамилия пациента, или лиц, указанных в
 части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь
 «О здравоохранении»)

(подпись)

(инициалы, фамилия медицинского работника)

_____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.),
_____._____._____ года рождения, идентификационный номер _____, даю согласие ГУ
«Республиканский клинический центр паллиативной медицинской помощи детям»,
расположенному по адресу Минская обл., Минский район, Боровлянский сельский Совет, пос.
Опятный,71, на обработку следующих моих персональных данных:

(перечислить персональные данные, на обработку которых дается согласие).

Цель обработки: _____
(указать цель)

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до _____ (указать срок);

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления.

« ___ » _____ 20__

(подпись)

(расшифровка подписи)